

**Объявление о проведении конкурса на включение в конкурс для замещения
вакантных должностей муниципальной службы администрации
Хуландойского сельского поселения Шаройского муниципального района**

Распоряжением администрации Хуландойского сельского поселения Шаройского муниципального района от 5 августа 2019 года № 01 объявлен конкурс на включение в конкурс для замещения должностей муниципальной службы администрации Хуландойского сельского поселения Шаройского муниципального района на следующие должности муниципальной службы:

младшая группа должностей

- специалист 1-го разряда (управделами)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

1. для старших должностей муниципальной службы:

- высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей младшей группы

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики по вопросам государственного и муниципального управления, муниципальной службы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- основы организации труда;
- Устав муниципального образования «Хуландойское сельское поселение»;
- муниципальные правовые акты Хуландойского сельского поселения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- инструкцию по делопроизводству в органе местного самоуправления;
- правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;

-положение о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
-должностную инструкцию.
местного

-правила ведения деловых переговоров;
-порядок работы со служебной информацией;
-основы делопроизводства;
-формы и методы работы со средствами массовой информации, если в полномочия муниципального служащего входит взаимодействие со средствами массовой информации;
-должностную инструкцию-опыт ведения деловых переговоров;
-навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с интернет и электронной почтой.

Исъявившие желание участвовать в конкурсе представляют в администрации Хуландойского сельского поселения Шаройского муниципального района следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии форматом 3 x 4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или

ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984-н;

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с должностными регламентами и трудовым договором.

Начало приема заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами – 5 августа 2019 года, 09 часов 00 мин. Окончание приема заявок – 30 августа 2019 года, 18 часов 00 минут.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 366413, Чеченская Республика, Шаройский район, с.Хуландой, ул.Лесная, 1
Документы предоставляются лично.

Время приема документов: в рабочие дни (с понедельника по пятницу), с 09.00 до 18.00 часов (перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов).

Срок подачи документов: в течение 20 дней со дня размещения настоящего объявления о приеме документов для участия в конкурсе в сети Интернет.

Предполагаемая дата проведения конкурса: поэтапно: 1 этап - в период с 26 августа по 28 августа 2019 года, 2 этап – в период с 29 августа по 30 августа 2019 года, по адресу: 366413, Чеченская Республика, Шаройский район, с.Хуландой, ул.Лесная 1.

Методика проведения конкурса размещена на сайте-<http://hulandoi.ru>

Справки по тел.:8 (963)704-66-05