

**СХОД ГРАЖДАН  
ХУЛАНДОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ШАРОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
ХУЛАНДОЙН ЮБРТАН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 19 апреля 2018 года

с. Хуландой

№ 09

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального  
служащего Хуландойского сельского поселения Шаройского  
муниципального района и порядке его применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и Уставом Хуландойского сельского поселения Шаройского муниципального района.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Обнародовать данное решение путем размещения на информационных стендах администрации Хуландойского сельского поселения Шаройского муниципального района и на официальном сайте администрации Хуландойского сельского поселения <http://hulando.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.

Глава администрации  
Хуландойского сельского поселения



/И.М.Персилов /

УТВЕРЖДЕНО  
решением Схода граждан  
Хуландойского сельского поселения  
от 19.04.2018г. № 09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в органах местного самоуправления Хуландойского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хуландойского сельского поселения, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по муниципальной службе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

1.5. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

### **II. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

За образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по службе к муниципальному служащему применяются поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) денежное поощрение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение государственными наградами;
- 5) другие поощрения, предусмотренные законом Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

Денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается в виде премий по итогам работы, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в виде денежного вознаграждения в связи с юбилеями с учетом выслуги лет на муниципальной службе. Расходы, связанные с применением данного поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.

Муниципальному служащему в случае выхода на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное пособие в размере шести месячных должностных окладов за счет средств соответствующего местного бюджета.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой администрации Хуландойского сельского поселения и оформляется распоряжением.

2.3. Решение о премировании главы администрации принимается Советом депутатов Хуландойского сельского поселения оформляется решением.

2.4. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

### **III. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

3.1. Указанные в п. 2.1. настоящего Положения поощрения применяются к муниципальному служащему независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение, содержащее в себе выдачу премии, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;
- своевременное и качественное исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг органами местного самоуправления;
- выступление на форумах, обучающих семинарах, консультирование;
- участие в подготовке и проведении мероприятий муниципального образования;
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- по итогам работы;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории поселения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и исполнение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения, производится в порядке и размерах, утвержденных представителем нанимателя в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.